

OFFRE D'EMPLOI

POSTE : Contremaître(esse) en voirie

Organisme



Municipalité de Saint-Ferdinand

Municipalité rurale, urbaine et de villégiature de 2000 habitants entourant le magnifique Lac William. Travailler pour une municipalité c'est participer à la vie active de tous les citoyens, c'est relever des défis. C'est aussi travailler pour le bien être et l'amélioration d'un lieu de vie. L'équipe régulière est composée de 10 personnes et grandit à l'été.

Sommaire de la fonction : Le titre de la fonction est : Contremaître (esse) en voirie

Poste à temps plein

À sa charge : 5 personnes et + en été.

Responsabilités

Administration - Voirie - Aqueduc - Égout - Supervision d'employés

Sous l'autorité de la directrice générale, le contremaître (esse) en voirie, coordonne, supervise et contrôle l'exécution des tâches reliées aux activités d'entretien, de réparation et d'amélioration du réseau routier : rues, accotements, fossés et ponceaux, bornes-fontaines, signalisation, déneigement, etc. ainsi que des installations sanitaires et pluviales, des espaces verts, des immeubles municipaux et des parcs.

Le mandat du titulaire comprend la supervision du travail des employés de voirie.

Il prépare également le budget annuel de ses activités et projets soumis et en assure le suivi incluant des rapports journaliers et un rapport mensuel fait au conseil lors de la session régulière.

Formation

Détenir un DEC en génie civil ou toute autre formation jumelée à une expérience pertinente dans un domaine correspondant à la description du poste.

Exigences

-Vous êtes reconnu pour votre travail d'équipe, votre excellent sens de l'organisation, votre rigueur et votre sens de l'initiative, vos qualités de communicateur, votre intégrité, votre diplomatie, votre dynamisme, votre disponibilité ainsi que votre leadership.

-Vous avez un bon esprit de synthèse, un excellent jugement et des aptitudes développées pour le service à la clientèle.

-Vous avez une bonne condition physique

-Vous avez votre permis de conduite (classe 5)

Cet emploi est pour vous!

Conditions de travail

Emploi de jour - 40 heures/semaine - Salaire concurrentiel - Avantages sociaux intéressants

Commentaires

Si vous êtes intéressé(e)s et croyez posséder ces critères, faites parvenir votre curriculum vitae, au bureau de la municipalité de St-Ferdinand, 821 rue Principale à Saint-Ferdinand, G0N 1N0 d'ici le 29 mars 2012 à Sylvie Tardif, directrice générale.

No de téléphone : (418) 428-3480 No de télécopieur : (418) 428-9724

E-mail: info@municipalite.saint-ferdinand.qc.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Les CV seront acceptés par la poste, directement au bureau, par télécopieur et par internet. C'est votre devoir de vérifier la réception de votre curriculum vitae. Merci!