



L'ÉRABLE
TERRE DE CRÉATIVITÉ

MRC DE L'ÉRABLE

OFFRE D'EMPLOI

RÉPARTITEUR AU SERVICE
DE TRANSPORT

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Située dans la région Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable est un organisme supramunicipal qui regroupe 11 municipalités. D'une superficie de 1 287,86 km² et comptant près de 23 500 citoyens, le territoire peut compter sur une belle dynamique rurale et urbaine.

La MRC compte parmi son équipe une soixantaine d'employés dynamiques, passionnés et dévoués à la région de l'Érable.

La répartition et le transport te passionnent? Tu as de la facilité à communiquer et à créer des liens? Tu aimerais mettre ton expertise et ton écoute à profit afin de faire une différence une journée à la fois? Si oui tu es la personne recherchée! La MRC de L'Érable est actuellement à ta recherche pour un emploi à temps complet.

COORDONNÉES

Afin d'alléger le texte, l'usage du masculin a été privilégié. Seuls les candidats retenus seront contactés. Les entrevues sont planifiées le 22 septembre en après-midi. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation avant le 17 septembre 2021 à l'adresse suivante :

svilleneuve-martin@erable.ca

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Description du mandat

Le service de transport de la MRC est à la recherche d'un répartiteur au service de transport pour assister et soutenir le coordonnateur au transport de personnes dans l'administration des services. En plus de sa collaboration au service du transport, le titulaire du poste pourrait également être amené à soutenir et collaborer avec d'autres services de la MRC.

Principales responsabilités

La répartition et le soutien aux usagers

- Recevoir les appels des usagers et s'assurer de bien cerner leurs besoins;
- Répartir les déplacements des usagers selon les disponibilités des transporteurs et leur lieu de destination;
- Procéder à l'impression quotidiennes des feuilles de routes pour les transporteurs;
- Demeurer en liaison avec les transporteurs au besoin;
- Utiliser le logiciel de planification de routes PARCOURS;
- Recevoir occasionnellement des appels d'urgence en dehors des heures de bureau;
- Produire divers documents;
- Faire la vérification des factures émises par les transporteurs;
- Participer aux réunions d'équipes;
- Accomplir toutes autres tâches en lien avec le poste.

PROFIL DU POSTE

Compétences recherchées

- Discrétion;
- Courtoisie et bonne communication orale;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation aux changements fréquents;
- Avoir un très bon sens de l'orientation.

Formations et qualifications

- Détenir un DEP en secrétariat ou un DEC en bureautique ou en administration ou une technique en logistique de transport;
- Démontrer d'excellentes aptitudes en français écrit et parlé;
- Posséder une bonne connaissance informatique;
- Connaissance du territoire de la MRC de L'Érable (un atout);
- Connaissance du logiciel PARCOURS (un atout).

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Statut de l'emploi : Permanent temps plein (35 heures par semaine)
- Lieu de travail : Plessisville
- Entrée en poste : Dès que possible
- Salaire : selon la politique salariale (entre 39 221\$ et 49 684\$)
- Conditions de travail : Régime de retraite, assurance collectives, horaire de travail flexible du lundi au jeudi de 8h à 16h45 et le vendredi de 8h à 12, club social et télétravail possible.