
La MRC de L'Érable, pour son volet L'Érable TOURISME et CULTURE, est à la recherche d'une personne passionnée pour combler le poste de responsable des inventaires et chef d'équipe des conseillers en séjour. Vous aimez travailler en équipe? Le service à la clientèle est une seconde nature chez vous? Vous aimez relever de nouveaux défis? Rejoignez une équipe de travail dynamique et motivée par le développement, la concertation et le plaisir!

Contexte

Située au Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable bénéficie d'une situation géographique privilégiée puisqu'elle est à moins de 200 km de Montréal, 100 km de Québec, 150 km de Sherbrooke et 30 km de la rive sud du fleuve Saint-Laurent. La MRC de L'Érable s'articule principalement autour de quatre grandes vocations du territoire, soit les milieux agricoles, agroforestiers, récréotouristiques et urbains.

L'Érable TOURISME et CULTURE est un volet de l'équipe du Développement économique de la MRC de L'Érable. Il a pour principal mandat d'assumer le leadership régional en matière de tourisme et la concertation des intervenants sur tout son territoire afin de favoriser une convergence des actions touristiques régionales et interrégionales en matière de promotion, de commercialisation, d'accueil et de développement de l'offre.

L'Érable TOURISME et CULTURE gère le Bureau d'information touristique de L'Érable au sein duquel se trouve le Bistro Délices Érable & Cie (vente de produit de l'érable) et la Vitrine créative (vente de produits du terroir et de produits de métiers d'art).

Mandat général

Sous l'autorité de la Coordonnatrice de L'Érable TOURISME et CULTURE, le responsable des inventaires et chef d'équipe des conseillers en séjour aura le mandat de participer à la promotion touristique du territoire de la MRC.

Principales responsabilités

- Responsable des inventaires du Bistro Délices Érable & Cie et de la Vitrine créative:
 - Effectuer les inventaires, les prévisions de produits, les commandes et les réceptions, l'affichage des prix, les suivis pour les promotions, liquidation;
 - Suivis de la facturation des artisans de la Vitrine créative;
 - Effectuer les rapports des ventes hebdomadaires et mensuels;
 - Effectuer les dépôts de la caisse;
 - Préparation de l'évènement la Balade Gourmande : transport et mise en place de l'inventaire et des équipements requis.
- Chef d'équipe des conseillers en séjour :
 - Commandes de guides touristiques;
 - Suivi auprès des membres de L'Érable TOURISME et CULTURE pour recevoir ou renouveler leurs déliants;
 - Supervision des conseillers en séjour, attribution des tâches connexes.
- Conseiller à la vente :
 - servir les clients;
 - effectuer des dégustations;
 - opérer la caisse enregistreuse;

- préparer la vente annuelle des cadeaux corporatifs;
- préparer les soumissions pour les cadeaux corporatifs;
- faire la sollicitation et le suivi des entreprises;
- veiller à la préparation et à l'envoi des commandes corporatives.
- Guide touristique :
 - Accueil et animation des voyages en groupe au Carrefour de L'Érable;
 - Préparer les dégustations du Bistro;
 - Accueil et animation des groupes pour le rallye GPS au parc régional des Grandes-Coulées.
- Conseiller en séjour :
 - Accueillir et conseiller les visiteurs sur une destination pertinente en fonction de leurs besoins;
 - Compiler des statistiques d'achalandage du bureau d'information touristique.
- Diverses tâches administratives reliées au développement touristique et culturel de la MRC de L'Érable
- Gérance de salle : Assurer une présence durant la location de la salle de spectacle (heures en surplus).

Compétences, formation et qualifications requises

- Être capable de communiquer efficacement avec les différents partenaires et les clients;
- Être capable de transmettre la fierté des citoyens de L'Érable;
- Posséder des habilités en gestion des priorités et faire preuve d'initiative;
- Être organisé;
- Posséder un bon leadership et un esprit d'équipe.
- Intérêt marqué pour l'industrie touristique et pour la région de L'Érable;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture;
- Être disponible pour travailler les fins de semaine;
- Posséder une connaissance de base de la suite Office.

Caractéristiques du poste

Lieu de travail : Le lieu de travail est situé au Carrefour de L'Érable, à Plessisville.

Statut : Emploi permanent à temps partiel en raison d'un minimum de 21,25h/semaine sur 3 jours ou 28,75h/semaine sur 4 jours si le candidat retenu travaille le samedi. À discuter.

Rémunération : Selon l'échelle salariale en vigueur et l'expérience (entre 14,78 \$/h et 17,13 \$/h).

Entrée en fonction : le 28 octobre 2019

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae d'ici le vendredi 11 octobre 2019 à l'attention de :

Marie-Aube Laniel, coordonnatrice de L'Érable TOURISME et CULTURE

1783, av. St-Édouard

Plessisville, Qc G6L 3S7

Ou par courriel à : malaniel@erable.ca

Les entrevues auront lieu le 21 octobre 2019 en après-midi.