**Fonds de soutien aux projets structurants**

**Formulaire de demande d’aide financière**

|  |
| --- |
| Projet |
| Titre du projet : |  |
| Clientèle cible : |  |
| Coût total du projet : |  |
| Montant demandé : |  |
| Date de réalisation prévue  |  |
| Organisme promoteurVeuillez énumérer dans cette section les activités pour lesquelles vous souhaitez obtenir une aide financière |
| Nom de l’organisme ou du promoteur : |  |
| Titre et description de l’activité : |
| Statut du promoteur : Les organismes constitués en personne morale doivent joindre une copie de leurs lettres patentes ⬜ Organisme sans but lucratif ⬜ Municipalité / MRC ⬜ Autre (précisez) : |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  | Télécopieur : |  |
| Courriel : |  |
| Personne responsable : |  | Téléphone : |  |
| Signature du responsable : |  | Date : |  |
|  |

**Description du projet**

 Décrivez la nature du projet, les objectifs visés, la clientèle cible, la durée de vie du projet, etc.

Veuillez préciser les indicateurs qui permettront de mesurer les retombées du projet et quels sont les résultats ciblés pour chaque indicateur (utiliser le nombre d’indicateurs nécessaire).

Indicateur 1 : Résultat ciblé : Indicateur 2 : Résultat ciblé : Indicateur 3 : Résultat ciblé : Indicateur 4 : Résultat ciblé :

Indicateur 5 : Résultat ciblé :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Faisabilité technique et financièreVeuillez détailler ci-dessous les aspects techniques et les composantes financières qui attestent la faisabilité du projet. |
| Aspects techniques |
| Caractéristiques particulières (le cas échéant) : |
| Emplois créés / Emplois maintenus  |
| Composantes financières (ventilation des coûts)Décrire toutes les sources de revenus prévues au projet ainsi que toutes les dépenses pouvant être admissibles. |
| **Revenus** | **Montant** | **Dépenses** | **Montant** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total des revenus |  | Total des dépenses |  |
|  |

Planification et échéance

Veuillez décrire les différentes étapes et /ou activités de la réalisation du projet.

|  |
| --- |
| Attestation de conformité |
| Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents annexés sont complets et véridiques. Je certifie également que le projet sera réalisé conformément aux exigences et aux normes applicables, si la demande d’aide financière est accordée.Les documents transmis par le comité promoteur demeurent la propriété de la MRC de L’Érable. Celle-ci assurera la confidentialité des documents. Le comité promoteur autorise toutefois la MRC de L’Érable à transmettre à tout ministère ou organisme gouvernemental età toute institution financière tous les renseignements nécessaires à l’étude et au suivi de la présentedemande. |
| Nom du représentant autorisé : |  |
| Fonction : |  |
| Signature : |  | Date : |  |
|  |

Dépôt de la demande

Toute demande d’aide financière doit être acheminée à l’adresse suivante :

Fonds de soutien aux projets structurants

1783, avenue Saint-Édouard

Plessisville (Québec) G6L 3S7

**Annexe C**

**Rapport final de réalisation**

Tous les travaux ou activités prévus au projet ont-ils été réalisés?

Oui ⬜

Non ⬜

Si la réponse à la question précédente est non, veuillez apporter les précisions nécessaires dans le tableau de la page suivante.

|  |
| --- |
| Respect du plan de financementVeuillez remplir le tableau ci-dessous et annexer au besoin une feuille supplémentaire. |
| **Revenus** | **Montant** | **Dépenses** | **Montant** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total des revenus |  | Total des dépenses |  |
|  |

**N’oubliez pas de joindre les pièces justificatives ainsi que les preuves de visibilité accordées à la MRC de L’Érable.**

**Annexe B (suite)**

Indicateurs et résultats ciblés

Veuillez préciser à nouveau les indicateurs qui permettront de mesurer les retombées du projet et quels sont les résultats ciblés pour chaque indicateur (Si les indicateurs **et** les résultats demeurent **inchangés** par rapport à ceux inscrits initialement, il n’est pas nécessaire de remplir cette section).

Indicateur 1 : Résultat ciblé :

Résultat obtenu ou en voie de réalisation (si applicable) :

Indicateur 2 : Résultat ciblé :

Résultat obtenu ou en voie de réalisation (si applicable) :

Indicateur 3 : Résultat ciblé :

Résultat obtenu ou en voie de réalisation (si applicable) :

Indicateur 4 : Résultat ciblé :

Résultat obtenu ou en voie de réalisation (si applicable) :

Indicateur 5 : Résultat ciblé :

Résultat obtenu ou en voie de réalisation (si applicable) :

|  |
| --- |
| Informations complémentaires |
| Utilisez cet espace au besoin |
| Signature du représentant désigné du comité promoteur : |  | Date : |  |