**Fonds de visibilité Éoliennes de L’Érable**

**Formulaire demande d’aide financière**

**Avant de compléter ce formulaire, consultez le document «Fonds de visibilité Éoliennes de L’Érable – modalités relatives aux demandes d’aide financière» disponible sur le site internet de la MRC de L’Érable**

**( https://www.erable.ca/mrc/propos-de-la-mrc/aides-financieres/fonds-de-visibilite-eoliennes-de-lerable )**

|  |
| --- |
| **Résumé de la demande :**  |
| Titre du projet : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coût du projet : |  | Montant demandé  |  |
| Date de début du projet (travaux) |  | Date de fin du projet |  |

|  |
| --- |
| **Organisme promoteur :** |
| Nom du promoteur :  |
| Personne responsable du projet :  |
| Personne désignée pour la signature du protocole :  |
| Adresse :  |
| Municipalité :  | Code postal :  |
| Téléphone :  | Courriel :  |

|  |
| --- |
| **Statut du promoteur** |
| (Les organismes constitués en personne morale doivent joindre une copie de leurs lettres patentes)[ ]  Organisme sans but lucratif[ ]  Municipalité[ ]  Comité sans statut légal[ ]  Autre (précisez) : |

|  |
| --- |
| **Projet :** |
| **Description**: |
| **Objectifs** : |
| **Clientèle cible :** |
| **Retombées** (plan social, culturel, économique, environnemental)Quelles sont les retombées/résultats attendus dans votre communauté ? Qu’est-ce que ce projet amènera de positif dans votre milieu de vie ? Exprimez-vous sur les avantages de ce projet et ce que vous jugez comme point important à considérer dans votre dossier. |
|  |

|  |
| --- |
| Cochez les orientations et/ou retombées associées au projet[ ]  Maintien ou amélioration des infrastructures[ ]  Maintien ou amélioration des services[ ]  Mise en valeur des ressources[ ]  Amélioration du cadre de vie[ ]  Rayonnement social, culturel, économique, sportif ou environnement[ ]  Mise en valeur et rayonnement du territoire (Terre de créativité)[ ]  Appui les démarches en lien avec la main-d’oeuvre et la démographie du territoire[ ]  Soutien à l’entrepreneuriat local[ ]  Création d’emploi(s) |

|  |
| --- |
| **Composantes financières (ventilation des coûts)** |



**Pourcentage récupéré des taxes : TPS TVQ**

Le montant des taxes récupérées ne doit pas être considéré dans le coût du projet



|  |
| --- |
| **Calendrier de réalisation** |
| Veuillez indiquer les différentes étapes ou activités de la réalisation de votre projet ainsi que l’échéancier |
| Étapes à réaliser | Échéancier |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Activités de promotion et de communication** |
| Décrivez les activités de promotion et de communication de votre projet et quelle visibilité vous pouvez offrir aux partenaires du projet (MRC de L’Érable et Éoliennes de l’Érable) si vous obteniez une aide financière pour la mise en place de votre projet |
|  |
| **Informations complémentaires** |
| Utilisez cet espace au besoin |
|  |

|  |
| --- |
| **Attestation de conformité** |
| Je certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents annexés sont complets et véridiques. Je certifie également que le projet sera réalisé conformément aux exigences et aux normes applicables, si la demande d’aide financière est accordée.Les documents transmis par le comité promoteur demeurent la propriété de la MRC de L’Érable. Celle-ci assurera la confidentialité des documents. Le comité promoteur autorise toutefois la MRC de L’Érable à transmettre à tout ministère ou organisme gouvernemental et à toute institution financière tous les renseignements nécessaires à l’étude et au suivi de la présente demande. |
| Signature : |  | Date : |  |

|  |
| --- |
| **Dépôt de la demande** |
| Toute demande d’aide financière, complétée et signée, doit être acheminée à l’adresse suivante :Fonds de visibilité des Éoliennes de L’Érable1275, av. St-ÉdouardPlessisville, QC G6L 2K1ou par courriel à Sandra Vigneault, conseillère au développement des communautés, svigneault@erable,ca  |

**Documents à remettre avec la demande**

* Résolution du C.A. de l’OBNL / COOP pour dépôt de la demande et nomination du signataire pour le projet
* Statuts constitutifs (lettres patentes) pour un OBNL
* États financiers de la dernière année dans le cas du volet « OBNL/COOP »
* Résolution du conseil municipal (municipalité) appuyant la demande
* Lettres d’appui au projet
* Toutes les soumissions relatives au projet

**Documents à remettre après la réalisation du projet si accepté**

* Un bilan du projet
* Une copie des factures reliées au projet
* Les preuves de visibilité de la MRC de L’Érable et Éoliennes de L’Érable
* Le détail du travail des bénévoles (si applicable)
* Tout autre document demandé par la MRC de L’Érable

**Annexe A**

**Bilan final de la réalisation du projet**

Tous les travaux ou activités prévus au projet ont-ils été réalisés?

Oui [ ]  Non [ ]

|  |
| --- |
| Si la réponse à la question précédente est non, veuillez apporter les précisions nécessaires. |

|  |
| --- |
| Respect du plan de financement |
| Veuillez remplir le tableau ci-dessous et annexer au besoin une feuille supplémentaire. |
| Revenus | Montant | Dépenses | Montant |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Total des revenus | 0,00 | Total des dépenses | 0,00 |

Signature :

|  |
| --- |
| **N’oubliez pas de joindre les pièces justificatives ainsi que les preuves de visibilité accordée à la MRC de L’Érable et Éoliennes de L’Érable.** |