



**Coop de solidarité Agroalimentaire  
de L'Érable et Arthabaska**

**COORDONNATEUR / COORDONNATRICE  
COOP DE SOLIDARITÉ AGROALIMENTAIRE  
DE L'ÉRABLE ET ARTHABASKA**

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne ayant un profil en développement des affaires afin de coordonner la mise en œuvre du plan de développement de la coopérative en vue de mettre en place les services aux membres et au milieu.

La personne aura aussi à participer à l'orientation de l'organisme en lien avec sa mission et la promotion de la mise en marché des produits locaux de ses membres.

**Exigences :**

- Très bonne connaissance du milieu agroalimentaire
- Compétences stratégiques, administratives et organisationnelles
- Maîtrise des logiciels courants de bureautique
- Maîtrise des outils informatiques de communication, incluant le web et les réseaux sociaux
- Expérience en planification et organisation d'évènements
- Bon français écrit et parlé
- Esprit d'initiative, d'entrepreneur et de leadership
- Diplôme pertinent
- 3 ans d'expérience reliée au domaine de l'offre d'emploi

**La personne recherchée aura à :**

- Coordonner la mise en œuvre du plan de développement en vigueur
- Coordonner et participer à la tenue des conseils d'administration de la coopérative
- Voir au suivi administratif et au développement de l'organisme
- Travailler en étroite relation avec le conseil d'administration
- Rechercher et mobiliser des partenaires
- Gérer et coordonner la promotion de l'organisme et le recrutement des nouveaux membres
- Développer et maintenir des liens directs avec les membres et les partenaires de la coopérative
- Coordonner la tenue d'évènement agroalimentaire dans la région
- Superviser le personnel

**Atouts :**

- Connaissance du milieu coopératif et des OBNL
- Expérience dans l'édition de site web et animation de réseaux sociaux
- Bonne habileté en communication orale et écrite

**Conditions :**

- Travail : Permanent à discuter (poste à temps plein ou partiel)
- Horaire : variable selon la charge de travail
- Salaire : à discuter
- Lieu de travail : Point d'attache à Plessisville et possibilité de bureau à la maison
- Date de début : 28 octobre 2013

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 14 octobre 2013 à :

Courriel : [coopagroalimentaire@gmail.com](mailto:coopagroalimentaire@gmail.com)

Fax : 819-362-8022

Poste : Coop agroalimentaire de L'Érable et Arthabaska  
1485 avenue St-Louis, C.P. 462  
Plessisville, Qc, G6L 3M2