

La MRC de L'Érable est à la recherche d'un adjoint aux opérations et aux communications pour le **Mont Apic** et le **Parc régional des Grandes-Coulées**. La personne aura pour mandat d'organiser des activités qui génèrent de l'achalandage au Mont Apic et au Parc régional des Grandes-Coulées, gérer les opérations de la station régionale de glisse du Mont Apic durant la fin de semaine et certains jours de la semaine et prendre en charge les stratégies de communication et de promotion pour la station et le parc.

Principales responsabilités

Dans l'exercice de ses fonctions, le candidat retenu aura à accomplir les mandats suivants :

- Coordonner le programme annuel de commandites du Mont Apic;
- Utiliser les infrastructures du Mont Apic et du Parc régional des Grandes-Coulées afin d'établir une programmation annuelle d'activités sportives et touristiques
- Voir à la réalisation des différents outils de communication destinés à faire connaître l'offre des activités du Mont Apic et du Parc régional des Grandes-Coulées;
- Mettre à jour les sites web et activer les différents médias sociaux;
- Participer à la conception des campagnes promotionnelles
- Prendre en charge les opérations du Mont Apic durant la fin de semaine et lors de certaines journées spécifiques;
- Gérer le personnel du Mont Apic durant la fin de semaine et lors de certaines journées spécifiques

Qualifications

- Démontrer une grande habileté dans les communications organisationnelles et publiques;
- Manifester du leadership et de très bonnes aptitudes à diriger des équipes de travail;
- Faire preuve d'une autonomie et d'une très grande capacité à agir;
- Aimer les activités de plein air;
- Détenir un diplôme collégial en loisirs ou en communications;
- Posséder cinq années d'expérience, de préférence dans le domaine de l'organisation d'activités, d'événements ou de la promotion de celles-ci;
- Démontrer une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Avoir de l'expérience en matière de gestion et de mise à jour d'un site Web et des médias sociaux.

Le lieu de travail est situé à Plessisville et à St-Pierre-Baptiste et le poste offert est à temps plein pour une période minimale de 3 ans.

Les conditions salariales seront déterminées en fonction du profil du candidat.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **24 août 2015** à l'adresse suivante :



Poste d'adjoint aux opérations et aux communications

MRC de L'Érable

1783, avenue Saint-Édouard, bureau 300

Plessisville, Qc G6L 3S7

Tél. : 819 362-2333 / Téléc. : 819 362-9150

Ou par courriel à :

info@erable.ca

N.B. : La forme masculine est employée pour plus de commodité et désigne aussi bien les femmes que les hommes.