MRC DE L'ÉRABLE

OFFRE D'EMPLOI

AGENT DE DÉVELOPPEMENT MADA (MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS)

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Située dans la région Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable regroupe 10 municipalités. D'une superficie de 1 287,86 km² et comptant près de 23 500 citoyens, le territoire peut compter sur une belle dynamique rurale et urbaine.

La MRC emploie plus d'une soixantaine d'employés passionnés et dévoués à la région de l'Érable et est à la recherche d'un agent de développement MADA.

DESCRIPTION DU MANDAT

Sous l'autorité de la direction du développement du territoire, la personne titulaire aura pour mandat de mettre en œuvre la démarche MADA (Municipalité Amie des Aînés). Celle-ci intègre les aînés dans la société en créant un environnement respectueux et inclusif. Elle transforme les municipalités en lieux accueillants et adaptés pour les personnes âgées, améliore leur qualité de vie en favorisant leur participation active et en éliminant les obstacles liés à l'âge.

En résumé, elle permet aux aînés de vieillir dignement et de rester autonomes grâce à l'adaptation des espaces publics, aux services de proximité, aux activités intergénérationnelles, aux logements adaptés, et au soutien à domicile.

À la MRC de L'Érable, la collaboration est au centre du développement professionnel. Être employé à la MRC, c'est aussi bénéficier d'une conciliation travail et vie personnelle imbattable, c'est-à-dire une flexibilité d'horaire, plusieurs congés mobiles, sans compter les congés du vendredi après-midi!

COORDONNÉES

Afin d'alléger le texte, l'usage du masculin a été privilégié. Seuls les candidats retenus seront contactés. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 4 avril à l'adresse suivante : emploi@erable.ca

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le titulaire du poste aura, entre autres, à :

- Coordonner la mise en œuvre et le suivi du plan d'action MADA de la MRC.
- Soutenir les comités de suivi des municipalités participantes dans la mise en œuvre et le suivi de leurs plans d'action MADA.
- Établir des mécanismes de suivi et d'évaluation de l'atteinte des objectifs.
- Animer et accompagner les municipalités dans la mise à jour de leurs politiques pour les aînés et leurs familles.
- Favoriser la concertation entre les responsables administratifs MADA sur le territoire de la MRC.
- Mobiliser les élus responsables des questions « Aînés » pour la démarche MADA sur le territoire.
- Animer des rencontres et assurer le suivi avec les partenaires.
- Identifier les obstacles à la réalisation des plans d'action MADA et proposer des solutions en concertation avec les acteurs concernés.
- Promouvoir la future Politique de développement social de la MRC auprès des partenaires locaux.
- Participer au développement d'outils promotionnels répondant aux objectifs de la démarche MADA.
- Élaborer une stratégie publicitaire pour faire connaître les actions découlant des politiques de la MRC et des municipalités.
- Rechercher des subventions.
- Réaliser toutes autres tâches connexes en lien avec la poste.

PROFIL DU POSTE

Formation et exigences requises

- Détenir un diplôme universitaire en animation, développement communautaire, sciences sociales, communication ou tout autre domaine pertinent ou un diplôme de technique de travail social et expérience;
- Avoir au moins deux ans d'expérience pertinente en animation de groupe et mobilisation des milieux;
- Bien connaître les particularités du territoire de la MRC;
- Maîtriser la langue française, autant par écrit qu'à l'oral;
- Maîtriser la suite office et un logiciel graphique (exemple : canva);
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule (déplacements requis sur le territoire à l'occasion).

Compétences recherchées

- Avoir une excellente capacité rédactionnelle;
- Avoir une bonne créativité;
- Être reconnu pour sa rigueur et sa gestion des priorités;
- Détenir de bonnes compétences en communication avec diverses clientèles et milieux (communautaire, municipal, associatif, etc.);
- Faire preuve de leadership, d'adaptabilité et d'autonomie dans l'exécution des tâches;
- Être capable de soutenir les organismes/municipalités dans l'élaboration et la gestion de projets;
- Posséder des compétences en rédaction, synthèse et organisation;
- Comprendre les enjeux et applications du vieillissement actif et de l'accessibilité universelle;
- Avoir un leadership axé sur la mobilisation des groupes et la gestion collective de projets;
- Adopter une approche orientée vers le service à la clientèle et être en mesure de travailler en équipe.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Statut de l'emploi : Contrat à durée déterminée. Poste à temps plein (35 heures par semaine) ;
Lieu de travail : Plessisville
Entrée en poste : Dès que possible
Salaire : Selon la politique en vigueur (60 745 $ et 74 279 $)
Conditions de travail :

- Gamme complète d'assurance collective ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Télétravail en mode hybride possible ;
- 8 jours de congés mobiles annuellement ;
- Politique de vacances intéressante ;
- Ambiance de travail favorable à l'épanouissement professionnel et personnel ;
- Club social ;
- Centre administratif neuf.