

# OFFRE D'EMPLOI

---

## PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL ET À L'INFORMATION TOURISTIQUE

L'Érable TOURISME et CULTURE désire procéder à l'embauche d'un(e) préposé(e) à l'accueil et à l'information touristique pour la prochaine saison estivale.

Lieu de travail : 1280, av. Trudelle, Plessisville G6L 3K4 (Carrefour de L'Érable)

## DESCRIPTION DU POSTE

- **Accueillir, orienter, informer et conseiller les visiteurs sur les services, les produits, les activités et les événements de la région de L'Érable et des environs (au comptoir, au téléphone, par courriel et par courrier);**
- Encourager la prolongation des séjours et des visites;
- Se tenir informé des principales activités, attractions et événements se tenant sur le territoire et dans la région;
- Aider les voyageurs à planifier leur visite;
- Maintenir l'inventaire des présentoirs de dépliants;
- Cueillir et compiler des statistiques relatives aux visiteurs ;
- Interagir avec les partenaires touristiques (transmettre des informations, exprimer des demandes, recueillir de l'information et répondre aux demandes);
- Contrôler les admissions et percevoir les frais d'entrées lors d'événements;
- Vendre et promouvoir des produits et services (produits d'érable, crèmes glacées, breuvages, circuits, forfaits, événements et prestations touristiques, etc.)
- Gérer une caisse (Délices Érable & Cie.);
- Manipuler certaines charges lors des réceptions de commandes, placement des salles, entretien et autres.
- Animer des visites et des dégustations;
- Assurer l'hygiène et la propreté des lieux.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Être étudiant en tourisme ou avoir de l'expérience en tourisme est un atout;
- Bonne communication orale et écrite;
- Connaissance de la région (entreprises touristiques);
- Connaissance générale de la géographie locale, régionale ou provinciale;
- Capacité à lire les cartes routières;
- Bilinguisme (français et anglais). La maîtrise d'autres langues constitue un atout;
- Maîtrise d'Internet et des logiciels Microsoft Office;
- Dynamisme et sens des responsabilités;
- Aptitudes pour la vente et pour le service à la clientèle;
- Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe;
- Autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, débrouillardise, sens de l'organisation, communication, fierté, rigueur, méthodique, etc.).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire variable exigeant de travailler les fins de semaine et certains jours fériés;
- 5 jours par semaine;
- Durée : juin à septembre 2019 (possibilité de prolongation durant la basse période touristique, heures réduites);
- Salaire horaire : à partir de 12,50\$ selon expérience
- Nombre d'heures minimum par semaine : 23 heures
- Horaire : Heures variées entre 8h30 et 19h30
- Date prévue d'entrée en fonction : 20 juin 2019

Seuls les candidats retenus seront contactés.

---

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae **par courriel avant le 29 mai 2019** en indiquant «PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL ET À L'INFORMATION TOURISTIQUE».

Pour toutes questions :

**Caroline Fortin**  
**Conseillère touristique**  
L'Érable Tourisme et Culture  
1280, av. Trudelle  
Plessisville (Québec)  
G6L 3K4

819 621-1333, poste 1287  
[cfortin@erable.ca](mailto:cfortin@erable.ca)  
[erable.ca/tourisme](http://erable.ca/tourisme)