

Située dans la région Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable est un organisme supramunicipal qui regroupe 11 municipalités. L'organisation emploie actuellement près de 50 employés auxquels s'ajoutent 85 pompiers à temps partiel. À l'instar d'autres MRC, la MRC de l'Érable a subi au cours des dernières années des changements organisationnels. Constatant l'évolution de ses besoins, la MRC crée un nouveau poste de conseiller en ressources humaines. Sous la supervision de la directrice générale, la personne recherchée assumera entre autres les tâches suivantes :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier les embauches en fonction des besoins identifiés par la direction;
- Recommander, rédiger et maintenir à jour la Politique des conditions de travail;
- Supporter la directrice générale dans le pilotage du comité entreprise en santé;
- Agir en tant que personne-ressource dans l'interprétation et l'application des lois et normes du travail;
- Coordonner l'ensemble du processus de dotation, incluant l'intégration des employés;
- Produire les rapports et suivre les indicateurs des ressources humaines;
- Répondre et traiter les demandes des employés (vacances, fériés, assurances, paie, etc.).

PROFIL DU POSTE

Connaissances

- Bonne connaissance de la Suite MS Office;
- Bonne connaissance des Normes du travail et de la Santé et sécurité du travail;
- Maîtrise du système de paie *Employeur D*, un atout;
- Excellente maîtrise du français.

Capacités

- Comprendre et composer avec les émotions des autres (intelligence émotionnelle);
- Communiquer de façon claire et simple;
- Sortir des sentiers battus et revoir les façons de faire afin de les améliorer et permettre à l'organisation de se démarquer;
- Prioriser et organiser efficacement le travail afin d'assurer un bon suivi des dossiers et de respecter les délais;
- Travailler avec diplomatie et discrétion.

Formation

- Baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines ou une combinaison de formation universitaire pertinente;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, un atout;
- Expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Statut de l'emploi : Permanent temps plein (35 heures par semaine)
- Lieu de travail : Plessisville
- Date d'entrevue : 30 mai 2019 en après-midi
- Entrée en poste: Dès que possible
- Salaire : Selon la politique en vigueur (entre 46 924 \$ et 59 442 \$)

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant 16 h, le 23 mai 2019, à l'adresse suivante :

Poste de conseiller en ressources humaines, MRC de L'Érable
1783, avenue Saint-Édouard, Plessisville (Québec) G6L 3S7
Courriel : mrc@erable.ca (PDF seulement)