

## MRC DE L'ÉRABLE

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER EN SÉJOUR

### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

L'Érable TOURISME et CULTURE a pour principal mandat d'assumer le leadership régional en matière de tourisme, de promotion du territoire et de culture. Entre autres, il gère le Bureau d'information touristique de L'Érable. L'équipe de L'Érable TOURISME et CULTURE est à la recherche d'un conseiller en séjour.

### COORDONNÉES

Tu es connu pour ton entregent, ta courtoisie et ton intérêt pour la région? Tu aimerais pouvoir transmettre ta fierté de la région de L'Érable et conseiller les visiteurs concernant ses différents attraits? On veut te connaître! Envoie-nous ton CV à l'adresse suivante : [emploi@erable.ca](mailto:emploi@erable.ca)

Afin d'alléger le texte, l'usage du masculin a été privilégié.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir les clients, répondre aux questions des visiteurs, les conseiller et leur fournir l'information et la documentation nécessaires sur les produits touristiques locaux (attraits, hébergement, forfaits, circuits, services, commodités, activités disponibles, etc.) ;
- Cueillir et compiler des statistiques relatives aux visiteurs ;
- Interagir avec les partenaires touristiques (transmettre des informations, exprimer des demandes, recueillir de l'information et répondre aux demandes) ;
- Maintenir l'inventaire des présentoirs de dépliants ;
- Opérer le système de paiement ;
- Se tenir informé des principales activités, attractions et événements se tenant sur le territoire et dans la région ;
- Vendre et promouvoir des produits et services (produits de la Vitrine créative, circuits, forfaits, événements et prestations touristiques, etc.) ;
- Contrôler les admissions et percevoir les frais d'entrée lors de certaines activités ;
- Assurer l'hygiène et la propriété des lieux ;
- Animer des visites ;
- Effectuer à l'occasion de la gestion de salle lors d'activités.

## PROFIL DU POSTE

### COMPÉTENCES, FORMATION ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Aptitudes pour le service à la clientèle et pour la vente ;
- Aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, sens de l'initiative, sens de l'organisation ;
- Maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et capacité à interagir en anglais ;
- Capacité à lire les cartes routières ;
- Habiletés avec la bureautique et l'informatique (navigation Internet, courrier électronique, Word, Excel).

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Statut de l'emploi : poste sur appel ;
- Horaire : environ 7h par semaine, le mercredi pour la basse saison + sur appel (L'horaire varie en fonction de la saison) ;
- Salaire : entre 19,40 \$/h et 24,25 \$/h selon expérience ;
- Lieu de travail : 1280, av. Trudelle, Plessisville G6L 3K4 ;
- Entrée en poste : dès que possible.