

Environnement

Coordonnateur à la gestion des matières résiduelles

La MRC de L'Érable est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de coordonnateur à la gestion des matières résiduelles.

La MRC de L'Érable vient tout juste d'adopter une politique environnementale pour la gestion des matières résiduelles sur son territoire. Cette politique vise à mettre en place un cadre de référence pour permettre aux municipalités d'atteindre les objectifs gouvernementaux et favoriser l'implantation du principe des 3RV dans chacune des communautés.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX RELIÉS AU MANDAT

La personne devra coordonner les travaux visant la réalisation et l'adoption du nouveau plan de gestion des matières résiduelles pour la MRC. Elle devra aussi accompagner les municipalités dans la planification de projets locaux visant la réduction à la source, le réemploi, la récupération et la valorisation des matières générées sur leur territoire respectif.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mettre en place les moyens nécessaires pour que la MRC de L'Érable puisse respecter les lignes directrices sur la planification régionale de la gestion des matières résiduelles;
- Établir une base de données sur les volumes de matières récupérées, valorisées ou destinées aux déchets ultimes et faire un portrait des actions réalisées par les municipalités;
- Coordonner et rédiger le contenu du plan de gestion des matières résiduelles avec la collaboration du comité de gestion des matières résiduelles de la MRC;
- Proposer un plan d'action par municipalité afin de mettre en œuvre les pistes d'action contenues dans la politique environnementale de la MRC;
- Travailler avec les conseils municipaux pour développer des projets ou des activités locales visant la gestion des matières résiduelles ;
- Agir à titre de conseiller technique auprès du conseil de la MRC sur toutes questions relatives à la gestion des matières résiduelles.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire dans un champ de compétence connexe au présent mandat soit l'environnement, l'aménagement du territoire, le développement durable, etc.
- Avoir un intérêt pour les enjeux liés à la gestion des matières résiduelles;
- Expérience dans la gestion de projets;
- Bonne capacité de communication écrite et verbale;
- Faire preuve de dynamisme, d'autonomie et de leadership.

Le lieu de travail est situé principalement à Plessisville. La personne sera appelée à se déplacer fréquemment sur le territoire de la MRC.

Les conditions salariales sont déterminées en fonction du profil du candidat retenu. Le contrat est d'une durée de trois (3) ans.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 10 mars 2014 à l'attention de :

Poste de coordonnateur à la gestion des matières résiduelles

Comité de sélection
1783, avenue St-Édouard, bureau 300
Plessisville, Qc G6L 3S7
Tél. (819) 362-2333
Télec. (819) 362-9150
info@mrc-erable.qc.ca