

Environnement

Coordonnateur à la gestion des matières résiduelles

La MRC de L'Érable est à la recherche d'une personne **dynamique** pour occuper le poste de coordonnateur à la gestion des matières résiduelles.

La MRC de L'Érable vient tout juste d'adopter son plan de gestion des matières résiduelles. Elle entend poursuivre la phase de mise en œuvre du plan d'ici les trois (3) prochaines années.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX RELIÉS AU MANDAT

Outre la mise en œuvre du plan de gestion des matières résiduelles, la personne devra coordonner l'analyse des méthodes possibles en vue d'implanter la collecte des matières organiques d'ici 2020 dans la MRC. Elle devra aussi accompagner les municipalités dans la planification de projets locaux visant la réduction à la source, le réemploi, la récupération et la valorisation des matières générées sur leur territoire respectif.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mettre en œuvre les actions contenues dans le plan de gestion des matières résiduelles avec la collaboration du comité de gestion des matières résiduelles de la MRC;
- Proposer des initiatives aux municipalités afin de mettre en œuvre des projets reliés à la gestion des matières résiduelles ;
- Coordonner la réalisation d'actions de communication pour informer les citoyens de la MRC face à l'implantation de la collecte des matières organiques ;
- Agir à titre de conseiller technique auprès du conseil de la MRC et des municipalités sur toutes questions relatives à la gestion des matières résiduelles ;
- Coordonner l'appel d'offres pour la collecte et le traitement des déchets, des matières récupérables et des matières organiques à la fin des présents contrats ;
- Coordonner, en collaboration avec un comité, la réalisation d'un projet de biomasse dans la MRC.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire dans un champ de compétence connexe au présent mandat, soit l'environnement, l'aménagement du territoire, le développement durable, etc.;
- Avoir un intérêt pour les enjeux reliés à la gestion des matières résiduelles;
- Détenir de l'expérience dans la gestion de projets;
- Posséder une bonne capacité de communication écrite et verbale;
- Faire preuve de dynamisme, d'autonomie et de leadership.

Le lieu de travail est situé principalement à Plessisville. La personne sera appelée à se déplacer fréquemment sur le territoire de la MRC.

Les conditions salariales sont déterminées en fonction du profil du candidat retenu. Le contrat est d'une durée de trois (3) ans.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 29 octobre 2016 à l'attention de :

Poste de coordonnateur à la gestion des matières résiduelles

Comité de sélection

1783, avenue St-Édouard, bureau 300

Plessisville (Québec) G6L 3S7

Tél. : (819) 362-2333 / Téléc. : (819) 362-9150

mrc@erable.ca