



## **COORDONNATEUR AU POSITIONNEMENT DE LA MRC DE L'ÉRABLE**

Le CLD de L'Érable est à la recherche d'une personne ayant un profil en communication afin de coordonner le plan d'action en vue de mettre en valeur le positionnement, axé sur la créativité.

La personne aura également le mandat de gérer et de développer un portail web regroupant l'ensemble de l'information d'intérêt sur le territoire. Elle devra aussi s'occuper de la stratégie de médias sociaux qui découle de la mise en œuvre du positionnement.

### **Exigences :**

- Entregent
- Esprit d'initiative et leadership
- Aptitude à rassembler les gens autour d'un but commun
- Habileté à gérer et à mettre à jour un site Internet
- Connaissances en lien avec l'utilisation et le développement des médias sociaux
- Excellent français écrit et parlé
- Diplôme universitaire

### **Tâches :**

- Mobiliser les intervenants afin qu'ils s'approprient le positionnement
- Coordonner le développement du portail web erable.ca
- Participer à la mise en oeuvre et la mise à jour quotidienne du portail de la MRC
- Susciter l'utilisation des fonctionnalités du portail web parmi les partenaires
- Alimenter et gérer les comptes Facebook, Twitter, LinkedIn et Google+
- Participer au développement d'un plan de promotion du territoire

### **Conditions :**

- Durée du contrat : 3 ans avec possibilité de renouvellement
- Horaire de travail de 35 heures par semaine du lundi au vendredi
- Salaire selon la convention en vigueur
- Lieu de travail : Plessisville et MRC de L'Érable
- Date de début : 30 septembre 2013

**Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 13 septembre 2013 à :**

**CLD de L'Érable**

**Comité de sélection : poste coordonnateur**

**1783, avenue Saint-Édouard, bureau 200**

**Plessisville (Québec) G6L 3S7**

**Courriel : [info@cld-erable.qc.ca](mailto:info@cld-erable.qc.ca)**

Seuls les candidats retenus seront contactés.