

## Séance du comité administratif du 2 avril 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la Municipalité régionale de comté de L'Érable, tenue le 2 avril 2024, à 11 h, à la salle du conseil de la MRC de L'Érable, située au 1783, avenue Saint-Édouard, à Plessisville, à laquelle sont présents :

M. Jocelyn Bédard, préfet suppléant, maire de la municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes  
MM. Jean-François Labbé et Pierre Fortier, maires de la ville de Plessisville  
M. Donald Lamontagne, maire de la municipalité de Saint-Pierre-Baptiste  
M. Gervais Pellerin, maire de la municipalité d'Inverness

Formant quorum sous la présidence de M. Gilles Fortier, préfet et maire de la ville de Princeville.

Sont également présents :

M. Raphaël Teyssier, directeur général  
M. Étienne Veilleux, directeur général adjoint  
M<sup>me</sup> Vanessa Richer, greffière.

### Ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Résolution autorisant le préfet à intervertir les points à l'ordre du jour
3. Ordre du jour – Adoption
4. Séance ordinaire du 5 mars 2024 – Procès-verbal – Approbation
5. Administration
  - 5.1 Marché de Noël L'Érable-Arthabaska – Budget 2024 – Approbation
  - 5.2 Programme d'appui aux collectivités – Atelier de sensibilisation – Offre de service – Autorisation
6. Ressources humaines
  - 6.1 Développement du territoire – Démission (salarié 10313) – Dépôt
  - 6.2 Conseiller aux entreprises (volet démarrage) – Ouverture de poste – Autorisation
  - 6.3 Développement du territoire – Démission (salariée 10342) – Dépôt
  - 6.4 Conseiller agroalimentaire – Ouverture de poste – Autorisation
  - 6.5 Inspecteur en urbanisme – Ouverture de poste – Autorisation
  - 6.6 Développement du territoire – Recrutement – Offre de service – Autorisation
7. Finances
  - 7.1 Prévisions et ratifications des dépenses de la MRC – Approbation
  - 7.2 Prévisions et ratifications des dépenses en sécurité incendie – Approbation
8. Correspondance – Document déposé
  - 8.1 Théâtre Parminou – Soirée-bénéfice – Invitation
9. Divers
10. Période de questions
11. Levée de la séance.

#### **1. Ouverture de la séance**

---

M. Gilles Fortier, préfet, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

#### **2. Résolution autorisant le préfet à intervertir les points à l'ordre du jour**

---

CA-2024-04-061

Sur proposition de M. le conseiller Jocelyn Bédard, il est résolu d'autoriser le préfet à intervertir les points à l'ordre du jour, au besoin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. Ordre du jour – Adoption**

---

CA-2024-04-062 ATTENDU l'ordre du jour transmis dans la convocation;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Pierre Fortier, il est résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, tel que soumis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. Séance ordinaire du 5 mars 2024 – Procès-verbal – Approbation**

---

CA-2024-04-063 ATTENDU le dépôt du procès-verbal de la séance tenue par le comité administratif le 5 mars 2024;

ATTENDU QUE les suivis ont été faits en entier;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Jean-François Labbé, il est résolu d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mars 2024 tel que rédigé et d'autoriser sa signature par les personnes habilitées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. Administration**

---

**5.1 Marché de Noël L'Érable-Arthabaska – Budget 2024 – Approbation**

---

CA-2024-04-064 ATTENDU QUE la MRC de L'Érable est le promoteur du Marché de Noël L'Érable-Arthabaska;

ATTENDU QUE des demandes de financement seront déposées auprès de plusieurs organisations et ministères pour la tenue de cet événement;

ATTENDU le budget de 38 455 \$ soumis pour l'édition 2024, préparé en date du 22 mars 2024;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Donald Lamontagne, il est résolu :

D'APPROUVER le budget soumis et de confirmer une participation financière de 2 000 \$ de la MRC au Marché de Noël L'Érable-Arthabaska à même les activités financières de l'année courante – Développement économique;

D'AUTORISER le directeur général de la MRC à signer, pour et au nom de la MRC de L'Érable, les diverses demandes de subvention déposées auprès des organismes et ministères;

D'AUTORISER le directeur du développement du territoire à signer tout document relié au déroulement de cet événement;

D'AUTORISER une appropriation de surplus de 2 500 \$ – Développement économique (Marché de Noël).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.2 Programme d'appui aux collectivités – Atelier de sensibilisation – Offre de service – Autorisation**

---

CA-2024-04-065

ATTENDU la convention d'aide financière conclue en 2022 entre la MRC de L'Érable et la ministre de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités;

ATTENDU QUE ce programme vise à contribuer, par l'engagement collectif de la société, à l'édification des collectivités plus accueillantes et inclusives pour les personnes immigrantes et des autres minorités ethnoculturelles;

ATTENDU QUE le conseil de la MRC, lors de la séance tenue le 16 mars 2022, a adopté le plan d'action 2022-2024 dans le cadre de ce programme;

ATTENDU QUE pour la mise en œuvre de ce plan d'action, la MRC doit réaliser des activités et des projets visés par ladite convention;

ATTENDU QUE la MRC souhaite offrir un atelier de sensibilisation en gestion d'équipes multiculturelles destiné aux entreprises qui engagent des travailleurs étrangers sur le territoire de L'Érable, ayant pour but de pousser la réflexion de ces entreprises en matière de diversité culturelle et de leur faire comprendre les avantages économiques et les atouts des équipes multiculturelles;

ATTENDU l'offre de service soumise le 19 mars 2024 par Les Entreprises et ressources Évolution inc. pour la tenue d'un atelier de sensibilisation en gestion d'équipes multiculturelles qui aura lieu en mai 2024, pour une somme de 1 200 \$, plus les taxes applicables et les frais de déplacement;

ATTENDU QUE cette offre inclut également une consultation en ligne d'une durée de 30 minutes à chaque entreprise participante désirant pousser plus loin sa réflexion ou ses connaissances en matière de diversité culturelle au sein de son entreprise;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Gervais Pellerin, il est résolu :

D'ACCEPTER l'offre de service soumise par Les Entreprises et ressources Évolution inc. d'une somme de 1 200 \$, plus les taxes applicables et les frais de déplacement;

D'AUTORISER le paiement de la dépense à même les activités financières – Développement économique;

D'AUTORISER le directeur général de la MRC à signer, pour et au nom de la MRC de L'Érable, tout document pour donner application à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6. Ressources humaines**

---

**6.1 Développement du territoire – Démission (salarié 10313) – Dépôt**

---

CA-2024-04-066

ATTENDU la démission du salarié ayant le numéro d'employé 10313, en date du 15 mars 2024 et effective le même jour;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Jocelyn Bédard, il est résolu :

DE PRENDRE ACTE de la démission du salarié ayant le numéro d'employé 10313 effective le 15 mars 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.2 Conseiller aux entreprises (volet démarrage) – Ouverture de poste – Autorisation**

---

CA-2024-04-067 ATTENDU QU'en vertu de la résolution numéro CA-2024-04-066 adoptée lors de la séance tenue le 2 avril 2024, le comité administratif de la MRC a pris acte de la démission du salarié ayant le numéro d'employé 10313;

ATTENDU QU'il y a lieu de pourvoir le poste laissé vacant;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Pierre Fortier, il est résolu :

D'AUTORISER l'ouverture d'un poste de conseiller aux entreprises (volet démarrage), poste permanent à temps plein;

D'AUTORISER les dépenses relatives au processus de dotation (publication de l'offre d'emploi ou autres frais), à même les activités financières de l'année courante – Développement économique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.3 Développement du territoire – Démission (salariée 10342) – Dépôt**

---

CA-2024-04-068 ATTENDU la démission de la salariée ayant le numéro d'employé 10342, en date du 25 mars 2024 et effective le 12 avril 2024;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Jean-François Labbé, il est résolu :

DE PRENDRE ACTE de la démission de la salariée ayant le numéro d'employé 10342 effective le 12 avril 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.4 Conseiller agroalimentaire – Ouverture de poste – Autorisation**

---

CA-2024-04-069 ATTENDU QU'en vertu de la résolution numéro CA-2024-04-068 adoptée lors de la séance tenue le 2 avril 2024, le comité administratif de la MRC a pris acte de la démission de la salariée ayant le numéro d'employé 10342;

ATTENDU QU'il y a lieu de pourvoir le poste laissé vacant;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Donald Lamontagne, il est résolu :

D'AUTORISER l'ouverture d'un poste de conseiller agroalimentaire, poste permanent à temps plein;

D'AUTORISER les dépenses relatives au processus de dotation (publication de l'offre d'emploi ou autres frais), à même les activités financières de l'année courante – Développement économique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.5 Inspecteur en urbanisme – Ouverture de poste – Autorisation**

---

CA-2024-04-070 ATTENDU l'ajout d'une municipalité à l'entente intermunicipale relative à l'inspection municipale;

ATTENDU QU'il y a lieu de pourvoir un poste d'inspecteur en urbanisme pour répondre aux besoins et répartir la charge de travail au sein des membres de l'équipe de l'aménagement du territoire;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Gervais Pellerin, il est résolu :

D'AUTORISER l'ouverture d'un poste d'inspecteur en urbanisme, poste permanent à temps plein;

D'AUTORISER les dépenses relatives au processus de dotation (publication de l'offre d'emploi ou autres frais), à même les activités financières de l'année courante – Aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.6 Développement du territoire – Recrutement – Offre de service – Autorisation**

---

CA-2024-04-071 ATTENDU la difficulté de recrutement d'un conseiller agroalimentaire;

ATTENDU l'instabilité du personnel à ce poste depuis 2020;

ATTENDU la nécessité de bien pourvoir ce poste et d'assurer une stabilité dans le département de développement du territoire;

ATTENDU l'offre de service soumise par la firme Brio RH pour le recrutement d'un conseiller agroalimentaire, comprenant notamment le service de chasse de tête et d'affichage sur des sites spécialisés, au montant maximal de 8 865 \$, plus les taxes applicables, facturable mensuellement selon les heures travaillées;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. le conseiller Jocelyn Bédard, il est résolu :

D'ACCEPTER l'offre de service de la firme Brio RH datée du 27 mars 2024 au montant de 8 865 \$, plus les taxes applicables et, si nécessaire, les frais de déplacement, d'hébergement et de repas;

D'AUTORISER le paiement de la dépense à même les activités financières de l'année 2024 – Développement économique;

D'AUTORISER le directeur général de la MRC à signer, pour et au nom de la MRC de L'Érable, tout document pour donner application à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7. Finances**

---

**7.1 Prévisions et ratifications des dépenses de la MRC – Approbation**

---

CA-2024-04-072 Sur proposition de M. le conseiller Jean-François Labbé, il est résolu d'approuver les prévisions et les ratifications des dépenses de la MRC pour le mois d'avril 2024, comme suit :

## Séance du comité administratif du 2 avril 2024

### Prévisions des dépenses

Réquisition	Description	Montant
4500	Imprimerie Fillion enr. (cartons informatifs déménagement)	64,00 \$
<b>TOTAL :</b>		<b>64,00 \$</b>

*Note : Les taxes et les escomptes possibles sont exclus de ces montants.*

### Ratifications des dépenses

Description	Montant	
Jotform (licence)	566,20 \$	
Zoom (licence)	214,90 \$	
Canva (abonnement - Tourisme)	137,81 \$	
Hébergement Web Canada (domaine renewal - Communauté de fermiers)	29,98 \$	
Mégaburo (réparation copieur)	125,00 \$	
ACCEO Solutions inc. (logiciel Parcours)	850,00 \$	
Pièces de remorques Blondeau (location pelle - Forêt)	309,78 \$	
Médial Services-Conseils-SST (frais Mutuelle FQM janvier à juin)	5 019,12 \$	
Burelle (honoraires dossier évaluation)	63,00 \$	
Réseau Logique (pièce)	82,30 \$	
Adobe (licence Acrobat standard)	42,67 \$	
<b>TOTAL :</b>		<b>7 440,76 \$</b>

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 7.2 Prévisions et ratifications des dépenses en sécurité incendie – Approbation

CA-2024-04-073

Sur proposition de M. le conseiller Jean-François Labbé, il est résolu d'approuver les prévisions et les ratifications des dépenses en sécurité incendie pour le mois d'avril 2024, comme suit :

### Prévisions des dépenses

# PO	Fournisseur	Qté	Description	\$ / Unité	Total
04-001	ENPQ	4	Formation désincarcération instructeur	800,00 \$	3 200,00 \$
04-002	Ville de Plessisville	1	Location Carrefour de L'Érable/Remise de médailles	400,00 \$	400,00 \$
04-003	Sani Gear	1	Inspection, lavage, décontamination	15 000,00 \$	15 000,00 \$
04-004	ENPQ	2	Inscription - Formation autosauvetage hors programme	93,25 \$	186,50 \$
04-005	ENPQ	7	Inscription - Formation véhicule élévation et examen	438,00 \$	3 066,00 \$
04-006	L'Arsenal	3	Casque de pompier Bullard	360,00 \$	1 080,00 \$
04-007	William Scully	16	Crochet de présentation de médaille	5,00 \$	80,00 \$
04-008	Recyclage Pellerin	8	Véhicule pour pratique de désincarcération	100,00 \$	800,00 \$
04-009	Vitrine créative	1	Panier cadeau pour la lieutenant-gouverneure	150,00 \$	150,00 \$
04-010	Alexandra Vachon	5	Photographe pour remise de médailles	20,00 \$	100,00 \$
04-011	Dubois et Frères	1	Huile transfert case et lecture code frein	300,00 \$	300,00 \$
04-012	Location Luneau	1	Lame de démolition (scie)	325,00 \$	325,00 \$
04-013	Pneus PR	1	Changement de pneus et réparation véhicule 101	2 000,00 \$	2 000,00 \$
04-014	1200 Degrés	3	Coude au 45 (2,5 x 2,5)	204,53 \$	613,59 \$
04-015	1200 Degrés	3	Piézomètre avec cadran intégré	442,03 \$	1 326,09 \$
04-016	Aréo-Feu	1	Valve pour remplir réservoir camion 665	500,00 \$	500,00 \$
04-017	Mégaburo	1	Dépenses préautorisées	500,00 \$	500,00 \$
04-018	L'Arsenal	1	Boyau incendie	6 951,00 \$	6 951,00 \$
04-019	L'Arsenal	3	Diviseur	700,00 \$	2 100,00 \$
04-020	ATPIQ	2	Inscription – Séminaire prévention	375,00 \$	750,00 \$
<b>TOTAL :</b>					<b>39 428,18 \$</b>

*Note : Les taxes et les escomptes possibles sont exclus de ces montants.*

### Ratifications des dépenses

Description	Montant
Location d'outils Desjardins (piles)	17,90 \$
Isabelle Loignon (service de pair aidant)	140,00 \$
Techno-Feu inc. (ajustement réservoir)	5 984,92 \$
Mégaburo (lecture compteur)	17,82 \$

## Séance du comité administratif du 2 avril 2024

---

CMP Mayer (gaz de calibration)	318,00 \$
Pizza Salvatoré (repas équipe)	<u>86,99 \$</u>
<b>TOTAL :</b>	<b><u>6 565,63 \$</u></b>

Le représentant de la ville de Princeville ne participe pas aux délibérations du comité administratif quant à l'exercice de la compétence de la MRC en matière de sécurité incendie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **8. Correspondance – Document déposé**

---

8.1 Théâtre Parminou – Soirée-bénéfice – Invitation

### **9. Divers**

---

Aucun point n'est ajouté.

### **10. Période de questions**

---

Aucune question.

### **11. Levée de la séance**

---

CA-2024-04-074 L'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M. le conseiller Donald Lamontagne, il est résolu que la séance soit levée à 11 h 24.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Gilles Fortier, préfet

---

Raphaël Teyssier, directeur général  
et greffier-trésorier