
Séance du comité administratif du 28 octobre 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la Municipalité régionale de comté de L'Érable, tenue le 28 octobre 2025, à 11 h à la salle du conseil du centre administratif de la MRC de L'Érable situé au 1275, avenue Saint-Édouard, à Plessisville.

Sont présents :

M. Gilles Fortier, préfet, maire de la ville de Princeville;
M. Jocelyn Bédard, préfet suppléant, maire de la municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes;
M. Jean-François Labbé, maire de la ville de Plessisville;
M. Pierre Fortier, maire de la ville de Plessisville;
M. Donald Lamontagne, maire de la municipalité de Saint-Pierre-Baptiste;
M. Gervais Pellerin, maire de la municipalité d'Inverness.

Sont également présents :

M. Raphaël Teyssier, directeur général;
M. Étienne Veilleux, directeur général adjoint;
M^{me} Vanessa Richer, greffière.

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Résolution autorisant le préfet à intervertir les points à l'ordre du jour
3. Ordre du jour – Adoption
4. Séance ordinaire du 7 octobre 2025 – Procès-verbal – Approbation
5. Administration et développement du territoire
 - 5.1 Mandat d'audit interne – Offre de service – Autorisation
 - 5.2 Site Internet de la MRC – Soutien technique et entretien – Offre de service – Approbation
 - 5.3 Comité stratégique en développement social – Élaboration d'un plan d'action / Phase finale – Offre de service – Approbation
6. Ressources humaines
 - 6.1 Embauche – Conseillère principale aux entreprises (remplacement de congé de paternité) – Autorisation
 - 6.2 Service de sécurité incendie régional de L'Érable – Mouvement de personnel
7. Finances
 - 7.1 Prévisions des dépenses – Approbation
 - 7.2 Ratifications des dépenses – Approbation
8. Correspondance – Document déposé
 - 8.1 Demande de commandite – Municipalité de Villeroy
9. Divers
10. Période de questions
11. Levée de la séance.

1. Ouverture de la séance

Le préfet, M. Gilles Fortier, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2. Résolution autorisant le préfet à intervertir les points à l'ordre du jour

CA-2025-10-175

Sur proposition de M. Jocelyn Bédard, il est résolu d'autoriser le préfet à intervertir les points à l'ordre du jour, au besoin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Ordre du jour – Adoption

- CA-2025-10-176 ATTENDU l'ordre du jour transmis dans la convocation;
- EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Donald Lamontagne, il est résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, en retirant, cependant, le point suivant :
- 8.1 Demande de commandite – Municipalité de Villeroy.
- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Séance ordinaire du 7 octobre 2025 – Procès-verbal – Approbation

- CA-2025-10-177 ATTENDU le dépôt du procès-verbal de la séance tenue par le comité administratif le 7 octobre 2025;
- ATTENDU QUE les suivis ont été faits en entier;
- EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Jean-François Labbé, il est résolu d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2025 tel que rédigé et d'autoriser sa signature par les personnes habilitées.
- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Administration et développement du territoire

5.1 Mandat d'audit interne – Offre de service – Autorisation

- CA-2025-10-178 ATTENDU QU'il est pertinent d'effectuer, à l'occasion, des audits de vérification en lien avec les opérations administratives et activités financières de la MRC;
- ATTENDU QUE la MRC souhaite réaliser une évaluation de l'efficacité de ses processus administratifs;
- ATTENDU l'offre de service déposée par l'entreprise 2969-9899 Québec inc. au montant estimé de 13 090 \$, plus les taxes applicables;
- EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Jean-François Labbé, il est résolu :
- D'ACCEPTER l'offre de service de l'entreprise 2969-9899 Québec inc., au montant estimé de 13 090 \$, plus les taxes applicables;
- D'AUTORISER le paiement de la dépense à même les activités financières de l'année en cours – Administration;
- D'AUTORISER le directeur général de la MRC à signer, pour et au nom de la MRC de L'Érable, tout document pour donner application à la présente résolution.
- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.2 Site Internet de la MRC – Soutien technique et entretien – Offre de service – Approbation

- CA-2025-10-179 ATTENDU QUE la MRC requiert les services de la firme Intelegia pour le soutien technique et l'entretien de son site Internet;

ATTENDU QUE la MRC travaille à la refonte de son site Internet, lequel devrait être lancé en mars 2026;

ATTENDU QUE d'ici là, les services de la firme Intelegia sont toujours requis;

ATTENDU l'offre de service soumise par la firme Intelegia datée du 20 octobre 2025 pour les trois premiers mois de l'année 2026;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Jean-François Labbé, il est résolu :

D'APPROUVER l'offre de service de la firme Intelegia soumise pour la période du 1^{er} janvier au 31 mars 2026 pour le soutien technique et l'entretien du site Internet de la MRC selon les modalités suivantes :

- Mise à jour de la plateforme Drupal et résolutions de problèmes techniques :
Taux horaire de 40 \$, plus taxes – Banque estimée à 4 à 10 heures par mois;
- Gestion mensuelle :
Taux horaire de 130 \$, plus taxes – Banque estimée à 1 à 2 heures par mois;
- Services-conseils supplémentaires à la demande du client :
Taux horaire de 130 \$, plus taxes;
- Frais de déplacement, si besoin;

D'AUTORISER le paiement de la dépense à même les activités financières de l'année 2026 – Communication;

D'AUTORISER le directeur général de la MRC à signer, pour et au nom de la MRC de L'Érable, tout document pour donner application à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.3 Comité stratégique en développement social – Élaboration d'un plan d'action / Phase finale – Offre de service – Approbation

CA-2025-10-180 ATTENDU QUE le comité stratégique en développement social (CSDS) est le lien qui unit la MRC de L'Érable et divers représentants des secteurs sociaux offrant des services à la communauté;

ATTENDU QUE ce comité permet à la MRC de prendre des décisions qui soutiennent les actions à réaliser en matière de développement social;

ATTENDU QUE la MRC a confié un mandat à M. Simon Houle, consultant, dans le processus d'identification des enjeux sociaux du territoire dans le but de se doter d'un plan d'action;

ATTENDU QUE le plan d'action vise à concerter et à mobiliser le milieu social de la MRC;

ATTENDU QUE certaines parties du mandat n'ont pas été travaillées justifiant des heures additionnelles au consultant;

ATTENDU l'offre de service soumise par M. Simon Houle, consultant, pour terminer le mandat et finaliser l'élaboration du plan d'action;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Jocelyn Bédard, il est résolu :

D'APPROUVER l'offre de service de Simon Houle, consultant, pour une somme de 6 000 \$, plus les taxes applicables, pour finaliser l'élaboration du plan d'action du comité stratégique en développement social (CSDS);

D'AUTORISER le paiement de la dépense à même les activités financières 2025 – Développement économique;

D'AUTORISER le directeur général de la MRC à signer, pour et au nom de la MRC de L'Érable, tout document pour donner application à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Ressources humaines

6.1 Embauche – Conseillère principale aux entreprises (remplacement de congé de paternité) – Autorisation

CA-2025-10-181 ATTENDU l'absence pour congé de paternité, de M. Étienne Drainville, conseiller principal aux entreprises - volet financement, prévu à l'hiver 2026, pour une période d'environ 12 semaines;

ATTENDU la nécessité d'assurer la continuité des dossiers de M. Drainville;

ATTENDU QUE M^{me} Manon Roy a déjà été à l'emploi de la MRC, qu'elle connaît les tâches reliées à ce poste et qu'elle possède les compétences pour remplacer M. Drainville;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Donald Lamontagne, il est résolu :

D'AUTORISER l'embauche de M^{me} Manon Roy à titre de conseillère principale aux entreprises - volet financement, poste à contrat à durée déterminée d'environ 12 semaines, à temps plein, avec entrée en fonction selon le départ en congé de paternité de M. Étienne Drainville, le tout selon les conditions stipulées à son contrat de travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2 Service de sécurité incendie régional de L'Érable – Mouvement de personnel

CA-2025-10-182 ATTENDU les quatre rapports soumis par le directeur du Service de sécurité incendie régional de L'Érable (SSIRÉ) relatifs au mouvement de personnel au sein dudit service;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Jean-François Labbé, il est résolu :

DE PRENDRE ACTE des quatre rapports datés du 22 octobre 2025 soumis par le directeur du SSIRÉ;

D'AUTORISER la mise en place des changements proposés au sein du SSIRÉ aux dates mentionnées dans les rapports.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Finances

7.1 Prévisions des dépenses – Approbation

CA-2025-10-183 Sur proposition de M. Jocelyn Bédard, il est résolu d'approuver les prévisions des dépenses pour les mois de novembre et décembre 2025, comme suit :

Séance du comité administratif du 28 octobre 2025

MRC :

Réquisition	Description	Montant
4579	Buropro (fournitures de bureau)	300,00 \$
4580	Alimentation Milou (repas conseil novembre)	1 300,00 \$
4581	SAQ (vin pour repas conseil novembre)	100,00 \$
4582	Tim Hortons (collation rencontre employés décembre)	150,00 \$
4583	Déneigement NS Paradis (déneigement 1275 et 1783 St-Édouard)	8 710,00 \$
TOTAL :		10 560,00 \$

Note : Les taxes et les escomptes possibles sont exclus de ces montants.

SSIRÉ :

# PO	Fournisseur	Qté	Description	\$ / Unité	Total
11-001	1200 degrés	1	Simulateur pratique d'extincteur-Prévention, formation	13 155,00 \$	13 155,00 \$
11-002	Royal Pyrotechnie	4	Formation prévention	245,00 \$	980,00 \$
11-003	Costco	1	Haut-parleur Bluetooth pour événements	270,00 \$	270,00 \$
11-004	Éditions Petite mine	1	Matériel promotionnel - Prévention	4 000,00 \$	4 000,00 \$
11-005	Aréo-Feu	1	Valve pour pompe portative et kit de valves	2 400,00 \$	2 400,00 \$
11-006	1200 degrés	3	Barrure de porte camion-échelle	100,00 \$	300,00 \$
11-007	Dubois et Frères	1	Réparation camion 133 (ABS, collecteur, pneus)	3 200,00 \$	3 200,00 \$
11-008	Camions BL	1	Réparation camion 201	4 500,00 \$	4 500,00 \$
11-009	BMF	2	Coffre pour batterie	500,00 \$	1 000,00 \$
11-010	BMF	1	Sécurité du personnel	1 000,00 \$	1 000,00 \$
11-011	L'Arsenal	1	Réparation camion 685	15 768,88 \$	15 768,88 \$
11-012	La Mijotry ou autres	1	Montant préautorisé/repas Noël et bilan fin année	3 000,00 \$	3 000,00 \$
11-013	CAUCA	1	Frais annuels Survi-véhiculaire	6 987,89 \$	6 987,89 \$
11-014	Arsenal Média	1	Location du site de Vianney (Communication)	4 500,00 \$	4 500,00 \$
11-015	BMR	1	Dépenses préautorisées	1 000,00 \$	1 000,00 \$
11-016	MACPEK	1	Dépenses préautorisées	1 500,00 \$	1 500,00 \$
11-017	Imprimerie Fillion	1	Dépenses préautorisées	2 000,00 \$	2 000,00 \$
11-018	ONYX CEA inc.	1	Traitement protecteur pour nouveau véhicule	1 200,00 \$	1 200,00 \$
11-019	NAPA	1	Dépenses préautorisées	7 500,00 \$	7 500,00 \$
11-020	Lebeau Vitres d'autos	1	Système repérage TAG véhicule GMC/exigence ass.	249,00 \$	249,00 \$
11-021	Nantel Promotionnel inc.	200	Casquettes et tuques SSIRÉ	30,00 \$	6 000,00 \$
11-022	IGA	1	Dépenses préautorisées	1 000,00 \$	1 000,00 \$
TOTAL :					81 510,77 \$

Note : Les taxes et les escomptes possibles sont exclus de ces montants.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 Ratifications des dépenses – Approbation

CA-2025-10-184 Sur proposition de M. Gervais Pellerin, il est résolu d'approuver les ratifications des dépenses pour le mois d'octobre 2025, comme suit :

MRC et SSIRÉ :

Description	Montant
Jason Furlong (remboursement réparation vêtement)	23,50 \$
Coop IGA (repas intervention)	80,32 \$
Ville de Princeville (constat saisi, frais de signification et montant pour procès)	1 031,21 \$
Hébergement Web Canada (premium SSL communauté de fermiers)	109,95 \$
SEAO (addenda appel d'offres - déchets)	40,78 \$
Promutuel Assurance (franchise dossier SSIRÉ)	1 000,00 \$
FQM coopérative de solidarité (honoraires dossiers évaluation)	12 798,88 \$
Ici Médias (avis public appel d'offres - déchets)	352,97 \$
Location d'outils Desjardins (bottes SSIRÉ)	154,66 \$
Municipalité de Dosquet (entraide)	747,62 \$
SEAO (addenda appel d'offres - plan d'intervention sécurité routière)	76,59 \$
Facebook (publication Journée de la culture)	78,81 \$
SEAO (addenda appel d'offres matières organiques)	44,35 \$
Formation Prévention Secours (trousses pour véhicule)	74,08 \$

Séance du comité administratif du 28 octobre 2025

Coop IGA (collation pour lac-à-l'épaule connectif)	22,10 \$
Hébergement Web Canada (renouvellement nom de domaine connectif)	29,98 \$
Marie-Pier Savoie (remboursement produits d'entretien Dollarama, Super C, etc.)	167,23 \$
Distribution Manseau (eau SSIRÉ)	18,00 \$
CAUCA (frais annuels survi-véhiculaire)	6 987,89 \$
TOTAL :	23 838,92 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Correspondance – Document déposé

8.1 Demande de commandite – Municipalité de Villeroy

Ce point a été retiré lors de l'adoption de l'ordre du jour.

9. Divers

Aucun point n'est ajouté.

10. Période de questions

Une période de questions est prévue, conformément aux dispositions de l'article 150 du *Code municipal du Québec* (chapitre C-27.1).

11. Levée de la séance

CA-2025-10-185 L'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M. Jean-François Labbé, il est résolu que la séance soit levée à 11 h 22.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Gilles Fortier, préfet

Raphaël Teyssier, directeur général
et greffier-trésorier