

# LE GESTIONAIDE

**77 MODÈLES DE DOCUMENTS  
UTILES EN AFFAIRES ET COUVRANT  
LES PRINCIPAUX ASPECTS DE LA  
GESTION D'UNE ENTREPRISE**

INFO: 819 362-2333 poste 1224 ou 1260



Gratuit

Contenu complet du cédérom LE GESTIONAIDE

## Comptabilité / finance

- Évaluation des taux horaires pour travailleur autonome..... 1.01
- Analyse par ratios..... 1.02
- Grille de calcul de prix de revient..... 1.03
- Tableau pour fin de calcul du prix de revient ..... 1.04
- Impact d'une diminution du prix de vente..... 1.05
- Seuil de rentabilité..... 1.06
- Facture standard ..... 1.07
- État de compte standard..... 1.08
- Conciliation bancaire..... 1.09
- Rapport de petite caisse ..... 1.10
- Rapport journalier des recettes (2 fichiers)..... 1.11
- Tableau comparatif des ventes ..... 1.12

## Relations avec les clients

- Approbation de crédit d'un nouveau client..... 2.01
- Refus de crédit et demande de paiement sur livraison..... 2.02
- Fiche du client (2 fichiers)..... 2.03
- Liste des comptes clients..... 2.04
- Comptes en souffrance ..... 2.05
- Premier rappel de paiement (aimable)..... 2.06
- Premier rappel de paiement (ferme)..... 2.07
- Deuxième rappel de paiement (aimable) ..... 2.08
- Deuxième rappel de paiement (ferme)..... 2.09
- Troisième rappel de paiement..... 2.10
- Suspension des livraisons jusqu'à acquittement de la facture ..... 2.11
- Confirmation d'une commande passée verbalement ..... 2.12
- Annulation d'une commande ..... 2.13
- Demande de délai de paiement..... 2.14
- Bon de livraison..... 2.15
- Félicitations permettant d'intéresser un client potentiel ..... 2.16
- Réponse à une plainte ..... 2.17
- Erreur de facturation..... 2.18
- Lettre d'instructions à l'avocat ..... 2.19

## Suivi des fournisseurs

➤	Registre des matières en stock.....	3.01
➤	Bon de commande.....	3.02
➤	Registre des prix des fournisseurs.....	3.03
➤	Rapport sur les retours.....	3.04

## Vente / marketing

➤	Analyse hebdomadaire.....	4.01
➤	Sommaire des performances individuelles.....	4.02
➤	Lettre de remerciements.....	4.03
➤	Fiche d'activités de prospection.....	4.04
➤	Graphique des objectifs de ventes ou de production mensuelle.....	4.05
➤	Rapport de visite des vendeurs.....	4.06
➤	Agenda marketing.....	4.07
➤	Plan d'allocation publicitaire.....	4.08
➤	Envoi d'une soumission.....	4.09
➤	Communiqué.....	4.10

## Ressources humaines

➤	Contrat d'emploi.....	5.01
➤	Formulaire de demande d'emploi.....	5.02
➤	Description de poste.....	5.03
➤	Grille d'analyse des curriculum vitae.....	5.04
➤	Formulaire de consentement pour la vérification de références.....	5.05
➤	Demande de références.....	5.06
➤	Lettre de refus.....	5.07
➤	Refus d'une candidature après entrevue.....	5.08
➤	Questions types pour une entrevue de sélection.....	5.09
➤	Grille d'évaluation des candidats rencontrés en entrevue.....	5.10
➤	Dossier d'absences.....	5.11
➤	Avis disciplinaire.....	5.12
➤	Grille d'évaluation.....	5.13

## Aspects légaux

➤	Contrat avec un distributeur au détail.....	6.01
➤	Contrat d'entente avec un agent manufacturier.....	6.02
➤	Contrat de vente à tempérament.....	6.03
➤	Contrat de consignation.....	6.04
➤	Contrat de prestations de service.....	6.05
➤	Avis de fin des travaux de sous-traitance.....	6.06
➤	Dénonciation des travaux.....	6.07
➤	Lettre d'intention.....	6.08
➤	Engagement de confidentialité.....	6.09
➤	Bail commercial.....	6.10
➤	Convention d'affaires des actionnaires.....	6.11

➤ Convention de société.....	6.12
------------------------------	------

## Santé et sécurité au travail

➤ Fiche de premiers secours.....	7.01
➤ Registre d'accidents (2 fichiers) .....	7.02
➤ Grille de vérification de la trousse.....	7.03
➤ Registre de l'entretien des équipements.....	7.04

Pour obtenir une copie gratuite du cédérom, communiquez un des conseillers :

### Guillaume Rondeau

Commissaire industriel, développement des affaires

Tél. : 819 362-2333, poste 1232

[grondeau@erable.ca](mailto:grondeau@erable.ca)

### Nathalie Desjardins

Commissaire industrielle, stratégie d'investissement

Tél. : 819 362-2333, poste 1224

[ndesjardins@erable.ca](mailto:ndesjardins@erable.ca)

### Sandra Vigneault

Conseillère à l'entrepreneuriat

Tél. : 819 362-2333, poste 1260

[svigneault@erable.ca](mailto:svigneault@erable.ca)

### Solange Thibodeau

Conseillère agroalimentaire

Tél. : 819 362-2333, poste 1259

[sthibodeau@erable.ca](mailto:sthibodeau@erable.ca)