Liste de choses à faire

POUR DÉMARRER VOTRE ENTREPRISE

Cette liste a pour but d'orienter et de structure votre lancement d'entreprise. Pour optimiser le processus, plusieurs rencontres avec des personnes expérimentées seront nécessaires, et ce, même après le lancement de votre entreprise. Pour réussir, un entrepreneur doit savoir s'entourer de personnes compétentes.

L'essentiel pour démarrer votre entreprise :

1. ANALYSER LE PROJET

- ☐ Valider mon **idée d'entreprise**
- ☐ Élaborer et valider mon **projet d'entreprise**
- ☐ Rédiger et valider mon **plan d'affaires**
- ☐ Élaborer mes **prévisions financières**
- ☐ Trouver le **financement et la mise de fonds**

2. DÉMARRER L'ENTREPRISE

Obligations légales
- ☐ Incorporation ou immatriculation
- ☐ Convention d'actionnaires

Obligations gouvernementales
- ☐ Numéro d'entreprise
- ☐ Numéro d'employeur
- ☐ Inscription taxes TPS/TVQ
- ☐ Inscription CSST

Obtention de licences et permis
- ☐ Municipal
- ☐ Provincial/Fédéral
- ☐ Permis spécialisé
- ☐ Permis import-export

Finances
- ☐ Ouverture d'un compte bancaire/marge de crédit
- ☐ Logiciel comptable ou firme de comptabilité
- ☐ Prise en charge de la comptabilité/Charte de comptes
- ☐ Création de modèles de factures/reçus et commandes
- ☐ Commande de chèques à l'institution bancaire

Locaux
- ☐ Détermination de l'emplacement
- ☐ Vérification du zonage
- ☐ Signature du bail
- ☐ Aménagement de la place d'affaires/améliorations
- ☐ Aménagement du bureau/améliorations
- ☐ Conception et réalisation de l'enseigne

Services publics et assurances
- ☐ Système téléphonique et numéro commercial
- ☐ Inscription et dépôt pour l'électricité
- ☐ Assurance bâtiment/inventaire
- ☐ Assurance responsabilité
- ☐ Fournisseur Internet

Équipements
- ☐ Achat des équipements
- ☐ Installation des équipements/mise en route

Recrutement
- ☐ Descriptions de poste
- ☐ Détermination échelle salariale
- ☐ Affichage/Sélection
- ☐ Préparation des postes de travail
- ☐ Système de paie interne ou fournisseur externe

Promotion et publicité
- ☐ Création d'une banque de clients/ contacts/suivi
- ☐ Création du logo et de l'image corporative
- ☐ Cartes d'affaires
- ☐ Inscription aux pages jaunes
- ☐ Création de la papeterie/documents corporatifs
- ☐ Adresse de courriel
- ☐ Site Web/référencement
- ☐ Inscription aux réseaux sociaux
- ☐ Placement publicitaire (budget et plan de commercialisation)

L'ÉRABLE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
MRC de L'Érable